

Spett.le
UFFICIO di PIANO
AMBITO SOCIALE n.10 (BA)
c/o Comune di Modugno
P.zza Plebiscito, 1
70023 Modugno (BA)

Oggetto: Richiesta di accesso ad atti, documenti e informazioni.

Ai sensi della Legge regionale n. 15 del 20 giugno 2008 **“PRINCIPI E LINEE GUIDA IN MATERIA DI TRASPARENZA DELL’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA NELLA REGIONE PUGLIA”**,

Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente/domiciliato a _____ cap _____
prov. _____ via _____ numero _____
documento di riconoscimento **(da allegare in fotocopia)** _____
numero _____ rilasciato da _____
il _____

chiede di

A)

- prendere visione
- ottenere copia cartacea in carta libera
- ottenere copia in formato elettronico-digitale
- ottenere copia cartacea autenticata (allegare marca da bollo, se dovuta)

dei sottoelencati atti e documenti

B) ottenere le seguenti informazioni contenute nei sottoelencati atti e documenti

Chiede per quanto richiesto:

- consegna diretta o a soggetto delegato
- spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo:
- spedizione a mezzo fax al seguente recapito:
- spedizione a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

Motivazione della richiesta:

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR N. 445/2000

Il sottoscritto dichiara di essere:

- direttamente interessato
- legale rappresentante dell'ente, società, impresa, etc.

- tutore, curatore o simili di

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni false o di uso di documenti falsi, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il/la sottoscritto/a richiedente **DELEGA** al ritiro di quanto richiesto il sig.

nato a _____ il _____
e residente a _____ prov. _____
documento di riconoscimento _____
numero _____ rilasciato il _____
da _____

Data _____

Il/la richiedente _____

Firma per ricevuta

Data _____

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE

La richiesta di cui sopra è stata evasa il _____

Il funzionario _____