



AMBITO TERRITORIALE BA 10

MODUGNO — BITETTO - BITRITTO

UFFICIO DI PIANO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

ART. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997, nell'art. 28 c. 2 bis, lettera C della Legge 448/99 e si prefigge lo scopo di indicare gli atti e le condizioni necessarie per assicurare all'Ambito sociale territoriale una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione nel rispetto delle norme vigenti nonché di criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

Le iniziative di sponsorizzazione sono dirette a favorire l'innovazione della organizzazione e una migliore qualità dei servizi istituzionali.

ART. 2 – Contenuti delle sponsorizzazione e destinatari

I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inserite fra le azioni previste dal Piano Sociale di Zona e gli obiettivi e gli indirizzi contenuti nel Piano regionale delle Politiche Sociali. Il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'Ambito, del previsto risultato da parte dello sponsor.

ART. 3 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende:

- Per "contratto di sponsorizzazione": un contratto mediante il quale l'Ambito territoriale (sponsee) offre, in relazione alle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire una predeterminata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi;
- Per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo in beni o servizi, danaro od ogni altra utilità proveniente all'Ambito da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale;



AMBITO TERRITORIALE BA 10

MODUGNO — BITETTO - BITRITTO

UFFICIO DI PIANO

- Per “sponsor” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con l’Ambito Sociale territoriale Ba 10 ;
- Per “sponsee” si intende l’Ambito territoriale Ba 10 il quale è titolare dei benefici economici apportati dalla stipula di un contratto di sponsorizzazione;
- Per “spazio pubblicitario” si intende lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dell’Ambito per la pubblicità dello sponsor.

ART. 4 – Prodotti ed iniziative oggetto di possibile sponsorizzazione

I prodotti/iniziativa oggetto di sponsorizzazione presso l’Ambito sociale sono i seguenti:

- banners sul sito WEB istituzionale dell’Ambito;
- spazi sulle comunicazioni istituzionali;
- programmi di eventi;
- spazi sugli organi di informazione e pubblicazioni quali la Carta dei Servizi;
- modulistica e materiale a stampa utilizzato dall’Ambito;
- conferenze, corsi e convegni e spazi sulle relative locandine e brochure;
- materiali ludici;
- arredi di accoglienza, piante ed arredi abbellimento;
- iniziative di sostegno di cause di utilità sociale (“Cause Related Marketing”);
- sondaggi ed iniziative di “customer satisfaction”.

ART. 5 – Progetto di sponsorizzazione

Il percorso che dall’individuazione dell’oggetto della sponsorizzazione si concluderà con la sottoscrizione del contratto deve concretizzarsi in un progetto di sponsorizzazione articolato in fasi successive:

- Analisi delle opportunità: considerare le occasioni che l’Ambito può offrire ad uno sponsor;
- Analisi del mercato: mappare le aziende secondo parametri (settore, target, ecc.) così da individuare possibili sponsor da invitare a manifestare interesse;
- Individuazione dell’iniziativa/prodotto oggetto di eventuale sponsorizzazione, indicando i possibili elementi di interesse per la nascita di sponsorship;



Comune di Modugno



Comune di Bitetto



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

MODUGNO — BITETTO - BITRITTO

UFFICIO DI PIANO

- Definire il piano di comunicazione, essendo le sponsorizzazioni per le aziende strumenti di marketing;
- Predisposizione del bando, del capitolato di gara e del relativo schema di contratto, da allegare al bando;
- Espletamento della gara e sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario/i.

ART. 6 – Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor

La scelta dello sponsor è effettuata mediante procedura ad evidenza pubblica preceduta dalla pubblicazione di uno specifico avviso.

All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo del Comune capofila, inserimento nel sito internet www.ambitosocialeba10.it, invio alle associazioni di categoria e/o in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.

L'avviso dovrà contenere in particolare, i seguenti dati:

- L'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico progetto di sponsorizzazione;
- L'esatta determinazione dell'offerta per gli spazi pubblicitari;
- Le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, dovrà indicare:

- Il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare;
- l'offerta economica;
- L'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione;

L'offerta dovrà essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

Per le persone fisiche:

- L'inesistenza delle condizioni di esclusione di cui art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e di ogni altra situazione considerata dalle legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

Per le persone giuridiche:

- Oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentate o dei legali rappresentanti.



AMBITO TERRITORIALE BA 10

MODUGNO — BITETTO - BITRITTO

UFFICIO DI PIANO

L'Ambito potrà richiedere certificazioni rilasciate da Istituti per la certificazione di salvaguardia ambientale e di responsabilità sociale (tutela dell'ambiente, rispetto dei diritti umani, tutela contro lo sfruttamento dei minori, garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro: es. SA 8000).

L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Le offerte di sponsorizzazione sono valutate da apposita commissione, nel rispetto dei criteri definiti nel progetto di sponsorizzazioni.

ART. 7 – Contratto di sponsorizzazione

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:

- Il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- La durata del contratto di sponsorizzazione;
- Gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- Le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo Sponsor e dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Con il contratto di sponsorizzazione viene anche autorizzata la utilizzazione degli spazi pubblicitari espressamente indicati nel progetto.

ART. 8 – Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni

Le somme ricevute per la sponsorizzazione del progetto, che non sono utilizzate per la realizzazione dello stesso, sono da considerarsi risparmi di spesa.

I risparmi di spesa di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la seguenti finalità:

- Finanziamento di altre iniziative istituzionali da individuare con specifico provvedimento.

ART. 9 – Casi di esclusione dalle sponsorizzazioni

Sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;



Comune di Modugno



Comune di Bitetto



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

MODUGNO — BITETTO - BITRITTO

UFFICIO DI PIANO

- Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, onoranze funebri, armi, cartochiromanzia, magia ed occultismo, relazioni personali, editoria e proiezioni pornografiche o a sfondo sessuale e ogni materiale vietato ai minori.
 - Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
- Il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:
- Ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - La reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste e in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati l'Ufficio di Piano in persona del Dirigente Responsabile pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge citata.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'Ambito tenuti alla applicazione del presente regolamento.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

ART. 11 – Aspetti fiscali

Le aziende sponsor potranno dedurre i costi delle sponsorizzazioni dal reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa.

ART. 12 – Verifiche e controlli



AMBITO TERRITORIALE BA 10

MODUGNO — BITETTO - BITRITTO

UFFICIO DI PIANO

Le “sponsorizzazioni” sono soggette a periodiche verifiche da parte dell’Ufficio di Piano dell’Ambito sociale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.

Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

ART. 13 – Riserva organizzativa

La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dall’Ambito sociale attraverso l’Ufficio di Piano secondo la disciplina del presente regolamento.

E’ tuttavia facoltà dell’Ambito, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l’incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario.